

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО РО  
Сулинский центр помощи



С.Е. Костюкова

Приказ от 29.12.2020 № 108

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ  
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГКУСО РО  
СУЛИНСКОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ  
ЗА 2020 ГОД**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий отчет подготовлен в рамках мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям (далее - Учреждение), утвержденной приказом директора, и исполнения плана антикоррупционных мероприятий за 2020 год.

1.2. Целью настоящего отчета является анализ проведенных Учреждением в отчетном периоде процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Задачами настоящего отчета является:

- оценка полноты и эффективности реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий;
- информирование заинтересованных лиц о нормативно-правовом обеспечении работы Учреждения по противодействию коррупции, о реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Отчетный период: 01.01.2020 - 31.12.2020.

**2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Российское и региональное законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

-Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федеральный закон России от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 33 статьи 2);

-Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 15, ст. 56, ст. 81, ст. 192, ст. 209, ст. 336);

-иные федеральные конституционные законы и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти.

-Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

-Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2017 № 927 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области в противодействии коррупции в государственных учреждениях»;

-Указ Губернатора Ростовской области от 21.03.2016 № 51 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

-нормативные правовые акты органов государственной власти Ростовской области и муниципальные правовые акты;

-локальные нормативные акты Учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

- Анतिकоррупционная политика;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о конфликте интересов;
- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях;
- План реализации антикоррупционных мероприятий
- Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- Декларация о конфликте интересов;
- Положение о подарках

## 1. ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ пункта плана	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Показатели реализации мероприятий		Подтверждение выполнения Плана
				Плановое значение в 2020 году	Фактическое значение в 2020 году	
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно	100%	100%	дополнительные соглашения к трудовым договорам
2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	директор	январь	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	контроль исполнения приказа об оценке коррупционных рисков
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно - правовых актов и распорядительных документов, положений в учреждении	директор	постоянно	Исполнено	Исполнено	Исполнено
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	директор, комиссия	постоянно	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	Январь 2020 год: приказы изданы



	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2020 год. Организация работы по реализации плана работы по противодействию коррупции	председатель педсовета	постоянно	постоянно	Исполнено	Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции и план работы антикоррупционной комиссии
8.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, специалистов учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, ежегодное ознакомление работников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	директор, заместители директора	постоянно	постоянно	исполнено	Лист ознакомления работников, протоколы педсоветов, приказ «Об утверждении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками»
9.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	апрель 2020г.		исполнено	Размещено на сайте минобразования РО
10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников. не	директор	по факту выявления		Факты не выявлены	

	принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства					
11.	организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции					Разработаны: Декларация о конфликте интересов, уведомления о конфликте интересов.
12.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно		По мере необходимости	
13	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки	директор, главный бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе, члены комиссии по закупкам	постоянно		постоянно	Протоколы комиссии
14.	Контроль за соблюдением финансовой дисциплины в учреждении	директор, главный бухгалтер	постоянно	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	Исполнено	Акты по результатам проверок финансовой дисциплины
15.	Организация	заместитель	постоянно		Исполнено	Акты

	систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в учреждении. Инвентаризация	директора по АХР, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции				проведения инвентаризации. Акты выполненных работ
16.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер  тарифно-квалификационная комиссия	постоянно  постоянно		Информация размещена на сайте учреждения. Вопросы рассмотрены на собрании трудового коллектива, административных совещаниях.	Протоколы комиссии размещены на сайте учреждения
17.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения	директор	постоянно			Фактов проявления коррупционных ситуаций не выявлено

	общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.					
18	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год, отчет о результатах деятельности учреждения	директор	декабрь 2020 г.	информация о фактическом исполнении	Исполнено, декабрь 2020	на сайте учреждения размещено
19.	Обеспечение публикации отчетов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения на сайте учреждения	директор, гл. бухгалтер	постоянно	Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	исполнено	Информация размещена на сайте учреждения и на Официальном сайте ГМУ учреждения
20.	Проведение ежегодного опроса воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности жизнедеятельностью учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	педагог- психолог	начало-конец учебного года		Исполненное, сентябрь 2020 г.	Анализ опроса.



## **5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Задачи Плана:

- 1) профилактика коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 2) выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

5.2. Ожидаемая результативность реализации

антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом:

- 1) минимизация уровня коррупционных проявлений в Учреждении;
- 2) повышение качества и доступности оказываемых Учреждением услуг;
- 3) усиление финансовой дисциплины;
- 4) повышение уровня правовой грамотности участников образовательных и социальных отношений.

5.3. По результатам анализа показателей Плана, информации о фактическом выполнении мероприятий Плана установлено, что достижение плановых значений мероприятий свидетельствует об эффективности их реализации.